

ਸਹੀ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨਾ

ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਵਿਵਹਾਰ ਦਾ ਜ਼ਾਬਤਾ



MENASHA

C O R P O R A T I O N

The **power** behind possible®

ਮੇਨਾਸ਼ਾ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਾਸਤੇ

**ਅਸੀਂ *Power Behind Possible* ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
ਅਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਜੇ ਕੁਝ ਵੀ ਸੰਭਵ ਹੈ, ਉਸਦੇ ਪਿੱਛੇ
ਸਾਡੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਚਲਾਉਣ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਫੈਸਲੇ ਅਤੇ
ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਸਹੀ ਚੋਣਾਂ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।**

ਮੇਨਾਸ਼ਾ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਸਫਲਤਾ ਇੱਕ ਅਜਿਹੀ ਨੀਂਹ 'ਤੇ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ ਜੋ ਇੱਕ ਮਜ਼ਬੂਤ ਸਾਖ ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਰਿਸ਼ਤਿਆਂ 'ਤੇ ਭਰੋਸਾ ਕਰਨ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਇੰਟਰਪਰਾਈਜ਼ ਵਿੱਚ, ਅਸੀਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੂੰ ਵਜਬ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਈਮਾਨਦਾਰੀ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹਾਂ। ਸਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਸੰਸਥਾਪਕ, ਅਲੀਸ਼ਾ ਡੀ. ਸਮਿੱਥ ਦੀ ਵਿਰਾਸਤ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣ 'ਤੇ ਮਾਣ ਹੈ, ਜਿਸਨੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਖੰਡਤਾ ਅਤੇ ਨੈਤਿਕਤਾ ਦੇ ਸਿਖਰਲੀਆਂ ਮਿਆਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਰੱਖਿਆ।

ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਸੀਂ ਸਾਡੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨ, ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨਾਲੋਂ ਬਿਹਤਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਦੇ ਹਾਂ, ਇਹ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨੂੰ ਨੈਤਿਕ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਾਲ ਹਮੇਸ਼ਾ ਨੈਤਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਚਲਾਉਂਦੇ ਰਹੇ। ਚਾਹੇ ਤੁਸੀਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਚੋਣਾਂ ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਹਮੇਸ਼ਾ ਲਈ ਬਦਲ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

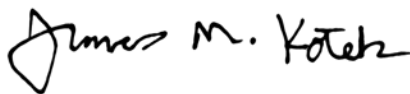
ਇਸ ਲਈ ਮੇਨਾਸ਼ਾ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਵਪਾਰਕ ਆਚਰਣ ਦਾ ਜ਼ਾਬਤਾ- ਸਹੀ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨਾ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ। ਇਹ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਦੈਨਿਕ ਰਿਆਵਾਂ ਲਈ ਮਾਰਗ-ਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਉਮੀਦਾਂ ਦੀ ਸਰਲ ਰੂਪ-ਰੇਖਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਹਮਣੇ ਆਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਹਰ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਸਮਾਧਾਨ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕੇ, ਪਰ ਸਾਡਾ ਟੀਚਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਢਾਂਚਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹਰ ਸਹੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਬਾਰੇ ਯਕੀਨੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਕਿ ਕਿਸੇ ਸਥਿਤੀ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਨਿਪਟਣਾ ਹੈ, ਬਾਰੇ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਮਾਰਗ-ਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਕੀਦ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਯਾਦ ਰੱਖੋ, ਕਿਸੇ ਦੀ ਵੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਦੀ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਤਾਮੀਲ ਜਾਂ ਨੈਤਿਕਤਾ ਸਬੰਧੀ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਰਨਾ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਅੰਤ ਵਿੱਚ, ਅਸੀਂ ਮੇਨਾਸ਼ਾ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਜਿਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਵਪਾਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਅਤੇ ਜੋ ਭਰੋਸਾ ਅਰਜ਼ਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੋ ਸ਼ੁਹਰਤ ਹਾਸਲ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਭਰੋਸਾ ਬਣਾਏ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡਾ ਧੰਨਵਾਦ। ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਇਸ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਕੇ, ਸਾਨੂੰ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ *Power Behind Possible* ਨੂੰ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਾਂਗੇ।

ਭਵਦੀਏ,



ਡੋਨਾਲਡ ਸੀ. ਸ਼ੈਪਰਡ



ਜੇਮਸ ਐਮ. ਕੋਟੇਕ

ਵਿਸ਼ਾ - ਸੂਚੀ

ਭੂਮਿਕਾ	1
ਸਮਾਨ ਅਵਸਰ ਵਾਲਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰ	3
ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ- ਮੁਕਤ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ	5
ਮਨੁੱਖੀ ਤਸਕਰੀ ਅਤੇ ਜਬਰਨ ਮਜ਼ਦੂਰੀ	6
ਸਿਹਤ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਣ	7
ਨਸ਼ਾ-ਮੁਕਤ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ	9
ਮਲਕੀਅਤ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ	10
ਈਮੇਲ, ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ	11
ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ	13
ਹਿੱਤਾਂ ਦਾ ਟਕਰਾਅ	14
ਤੇਹਫੇ	15
ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਵਿਰੋਧੀ	16
ਸਿਆਸੀ ਸਰਗਰਮੀਆਂ	17
ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ	19
ਰਿਪੋਰਟਰ ਅਤੇ ਮੀਡੀਆ ਪੁੱਛਗਿੱਛਾਂ	20
ਚਿੰਤਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ	21



ਭੂਮਿਕਾ

ਨੈਤਿਕ ਵਪਾਰਕ ਨੀਤੀਆਂ ਸਿਰਫ ਮੇਨਾਸ਼ਾ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀਆਂ ਸਹਾਇਕ ਕੰਪਨੀਆਂ (ਸਮੂਹਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ, “ਕੰਪਨੀ;” “ਅਸਾਂ;” “ਅਸੀਂ;” ਅਤੇ “ਸਾਡਾ”) 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਨੂੰਨ, ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਕੇ ਹੀ ਯਕੀਨੀ ਨਹੀਂ ਬਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸਦੀ ਬਜਾਏ, ਇਹ ਹਮੇਸ਼ਾ ਸਰਵਉੱਚ ਨੈਤਿਕ ਮਿਆਰਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਜ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਡੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਨੈਤਿਕਤਾ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ (“ਕੋਡ”) ਨੂੰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਔਜ਼ਾਰ ਅਤੇ ਗਾਈਡ ਵਜੋਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਇਸ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ ਕਾਨੂੰਨ, ਅਧਿਨਿਯਮ, ਅਤੇ ਨੈਤਿਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਤਾਮੀਲ ਨੂੰ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਜ਼ਾਬਤਾ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਆ ਸਕਦੀ ਹਰ ਉਸ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਜਿਸਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਾਸਤੇ ਨੈਤਿਕ ਅਤੇ ਠੋਸ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਪਵੇਗੀ, ਪਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸ਼ਾਖ, ਭਰੋਸੇਯੋਗਤਾ, ਵਿਸ਼ਵਾਸ, ਅਖੰਡਤਾ, ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ, ਅਤੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਵਿੱਚ ਸਨਮਾਨ ਦੇ ਆਮ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਤੇ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਣ, ਅਤੇ ਆਪਣੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦਾ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ।

ਨੈਤਿਕ ਵਿਵਹਾਰ, ਗੁਣਵੱਤਾ ਵਾਲੇ ਉਤਪਾਦਾਂ, ਅਤੇ ਸ਼ਾਨਦਾਰ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਸਾਡੀ ਸ਼ਾਖ ਗਿਆਨਵਾਨ ਅਤੇ ਵੰਨ-ਸੁਵੰਨੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਵਫ਼ਾਦਾਰ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਆਕਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸਾਡੀ ਸ਼ਾਖ ਦੀ ਸਾਵਧਾਨੀ ਨਾਲ ਰਾਖੀ ਕਰਨਾ ਸਾਡੀ ਭਵਿੱਖ ਦੀ ਸਫਲਤਾ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਜ਼ਾਬਤਾ ਮੇਨਾਸ਼ਾ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਇਸਦੀਆਂ ਸਹਾਇਕ ਕੰਪਨੀਆਂ, ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵ ਭਰ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਵਿਸਤਰਿਤ ਮਾਰਗ-ਦਰਸ਼ਨ ਵਾਸਤੇ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਨੀਤੀਆਂ ਨੂੰ ਦੇਖੋ (ਵਰਤਮਾਨ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਮੀਨਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ)।

ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਦੇ ਹਰ ਪਹਿਲੂ ਵਿੱਚ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨ, ਸਮਝਣ, ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਜ਼ਾਬਤੇ ਬਾਬਤ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਬਾਰੇ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣ ਵਾਸਤੇ, ਅਤੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀਆਂ ਸੰਭਾਵੀ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਵੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਤਾਮੀਲ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ:

- ਜ਼ਾਬਤੇ ਬਾਰੇ ਅਤੇ ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਨਾ ਕਿ ਇਹ ਤੁਹਾਡੀ ਭੂਮਿਕਾ 'ਤੇ ਕਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ
- ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੇ ਅੱਖਰ ਅਤੇ ਭਾਵਨਾ ਦੋਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ
- ਕੋਡ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨਾ
- ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀਆਂ ਸੰਭਾਵਿਤ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨਾ
- ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀਆਂ ਸੰਭਾਵੀ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨਾ



ਉਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਜਾਬਤੇ ਦੇ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਭਾਵਨਾ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਰਖਾਸਤਗੀ, ਕਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨੁਕਸਾਨ ਅਤੇ ਹਾਨੀਆਂ ਲਈ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਬਤੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਗੇ, ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸਾਲਾਨਾ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਜਾਬਤੇ ਨਾਲ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਤਾਮੀਲ ਦੋਨਾਂ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸ਼ੱਕ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਕੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ

ਸਾਡੀਆਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਦੀ ਵਿਆਪਕਤਾ ਅਤੇ ਹਮੇਸ਼ਾ-ਬਦਲਦੀ ਪ੍ਰਵਿਰਤੀ ਨੂੰ ਦੇਖਦੇ ਹੋਏ, ਅਸੀਂ ਸਮਝਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਬਤੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਹਮੇਸ਼ਾ ਸਪੱਸ਼ਟ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਜਦ ਵੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਸ਼ੱਕ ਹੋਵੇ ਕਿ ਜਾਬਤਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੱਥਾਂ 'ਤੇ ਕਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸਨੂੰ ਆਪਣਾ ਜ਼ਮੀਰ ਸਮਝੋ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛੋ:

ਕੀ ਇਹ ਕਾਰਵਾਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਰੂਪ ਹੈ?

- ਕੀ ਮੈਨੂੰ ਯਕੀਨ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰਾ ਆਚਰਣ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹੈ?
- ਕੀ ਮੈਨੂੰ ਪੱਕਾ ਯਕੀਨ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰਾ ਵਿਵਹਾਰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਬਤੇ ਦੇ ਅੱਖਰ ਅਤੇ ਭਾਵਨਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰੀ ਹੈ?
- ਕੀ ਮੈਨੂੰ ਮਾਣ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਸਹਿਕਰਮੀਆਂ, ਗਾਹਕਾਂ, ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਰਾਂ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਬਾਹਰੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਮੇਰੇ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?
- ਕੀ ਮੈਂ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਚਾਲ-ਚਲਣ ਬਾਰੇ ਬੋਲਣਾ ਸਹਿਜ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਾਂਗਾ?

ਜਦੋਂ ਤਕ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਵਾਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰੇਕ ਦਾ ਜਵਾਬ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ "ਹਾਂ" ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਉਦੋਂ ਤਕ ਇਹ ਵਿਵਹਾਰ ਸ਼ਾਇਦ ਗਲਤ ਹੈ।

ਕਿਸੇ ਸ਼ੱਕ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਦਾ ਤੁਹਾਡਾ ਕਰੱਤਵ

ਜਾਬਤੇ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਵੀ ਸਵਾਲ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਹੋਰਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਇਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਸੰਭਾਵਿਤ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਵੀ ਸ਼ੱਕ, ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ, ਕਿਸੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਮੈਨੇਜਰ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧ ਕੋਲ ਉਠਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਜਾਬਤੇ ਦੀ ਕਿਸੇ ਸੰਭਾਵਿਤ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਗੁੰਮਨਾਮ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ **866-338-3834** 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਸੰਦੇਸ਼ ਛੱਡੋ। ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਨੂੰ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਅਤੇ ਅਖਤਿਆਰ ਨਾਲ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਆਫਿਸ ਤੋਂ ਸਲਾਹ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੀਨਾਸ਼ਾ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਲੀਗਲ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਨਾਲ **920-751-2025** 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਲਿਖਤੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛਾਂ ਇਸ ਪਤੇ 'ਤੇ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ:

ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ

ਮੈਨਾਸ਼ਾ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ

1645 ਬਰਗਸਟ੍ਰੋਮ ਰੋਡ

PO ਬਾਕਸ 367

ਨੀਨਾਹ, ਵਿਸਕੋਂਸਿਨ 54957-0367

ਸਮਾਨ ਅਵਸਰ ਵਾਲਾ ਰੁਜ਼ਗਾਰ

ਕੰਪਨੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਸੰਘੀ, ਪ੍ਰਾਂਤ, ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਵਾਜਬ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਕਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਤਾਮੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਲਿੰਗ, ਉਮਰ, ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਧਰਮ, ਕੌਮੀ ਮੂਲ, ਜਿਨਸੀ ਰੁਝਾਨ, ਲਿੰਗੀ ਪਛਾਣ, ਅਪੰਗਤਾ, ਬਜ਼ੁਰਗ ਅਵਸਥਾ, ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖਿਅਤ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਰੁਤਬੇ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਗੈਰ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਮੌਕਿਆਂ, ਮਦਾਂ, ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੱਕ ਬਰਾਬਰ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਹੋਰਨਾਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤੇ ਰੁਤਬੇ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਭੇਦਭਾਵ ਦੀ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਮਨਾਹੀ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਸਿਧਾਂਤ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਬਾਰੇ ਸਾਰੇ ਫੈਸਲਿਆਂ, ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਕਰਨਾ, ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖਣਾ, ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ; ਤਰੱਕੀਆਂ, ਤਨਖਾਹ, ਅਤੇ ਲਾਭ; ਤਬਾਦਲੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਕਟੌਤੀਆਂ; ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਸਮਾਪਤੀ ਤੱਕ ਦੇ ਫੈਲਦੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਇਸਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕੰਪਨੀ ਕਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੱਦ ਤੱਕ, ਅਪੰਗਤਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿਅਕਤੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਵਾਜਬ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗੀ। ਕੋਈ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਇਹ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਨੂੰ, ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਕਿਸੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ, ਕਿਸੇ ਮੈਨੇਜਰ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ ਜੋ ਵਿਵਿਧਤਾ, ਸਮਾਵੇਸ਼, ਅਤੇ ਸਨਮਾਨ ਨੂੰ ਅਹਿਮੀਅਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ

- ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਫੈਸਲੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨੌਕਰੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਕਸੇਟੀਆਂ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੋਣ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੈਰਿਟ, ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਤਜਰਬਾ, ਸਿੱਖਿਆ, ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ।
- ਗਿਆਤ ਭੇਦਭਾਵ, ਸਤਾਏ ਜਾਣ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਧਮਕਾਉਣ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਰਤਾਰਿਆਂ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ।
- ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਸਤੇ ਉਚਿਤ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੀ ਲੋੜ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ।





ਸਹੀ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨਾ

ਬ੍ਰਾਈਸ ਨੇ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸਹਿਕਰਮੀ ਨੂੰ ਇਹ ਕਹਿੰਦੇ ਹੋਏ ਸੁਣਿਆ ਕਿ ਬ੍ਰਾਈਸ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹਾਲੀਆ ਤਰੱਕੀ ਵਾਸਤੇ ਨਹੀਂ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿਉਂਕਿ ਹਾਇਰਿੰਗ ਮੈਨੇਜਰ ਬਰਾਈਸ ਦੀ ਲਿੰਗੀ ਪਛਾਣ ਤੋਂ ਅਸਹਿਜ ਸੀ।

ਬ੍ਰਾਈਸ ਆਪਣੀ ਸੁਵਿਧਾ ਵਿਖੇ ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਚਿੰਤਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਲਕਸ਼ਮੀ ਇੱਕ ਅਹੁਦੇ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਦੇਖਦੀ ਹੈ ਕਿ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਿਸ ਨੇ 40 ਸਾਲ ਪਹਿਲਾਂ ਕਾਲਜ ਤੋਂ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਪਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਹ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੇ ਨੇੜੇ ਪਹੁੰਚ ਜਾਵੇਗੀ।

ਲਕਸ਼ਮੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਅੱਗੇ ਭੇਜਦੀ ਹੈ, ਇਹ ਜਾਣਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਉਮਰ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਫ਼ਰਕ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ, ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਪਰਿਪੱਕ ਕਾਮਿਆਂ ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਮਾਲਕਾਂ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣ ਲਈ ਬਹੁਤ ਸਾਰਾ ਤਜਰਬਾ ਅਤੇ ਗਿਆਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।



ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ- ਮੁਕਤ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ

ਟੀਮ-ਕਾਰਜ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਕਾਰਜ ਵਾਤਾਵਰਣ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਭੇਦਭਾਵ, ਸਤਾਏ ਜਾਣ, ਅਤੇ ਧਮਕਾਉਣ ਨਿੱਜੀ ਵਿਵਹਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਹੋਵੇ। ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਇੱਕ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ-ਮੁਕਤ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ੇਵਰਾਨਾ ਕੰਮਕਾਜੀ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਦੀਆਂ ਹਨ। ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਖੇਤਰ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਲਈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਲਈ ਆਦਰ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਭੇਦਭਾਵ, ਸਤਾਏ ਜਾਣ, ਅਤੇ ਧਮਕਾਉਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ 'ਤੇ ਵੀ ਬਰਾਬਰ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿਕਰੇਤਾਵਾਂ, ਸਪਲਾਈਰਾਂ, ਗਾਹਕਾਂ, ਅਤੇ ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਦਾਨਕ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ

- ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਭੇਦਭਾਵ, ਸਤਾਏ ਜਾਣ, ਅਤੇ ਧਮਕਾਉਣ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਾ ਸਨਮਾਨ ਕਰੋ।
- ਅਣਚਾਹਿਆ ਵਿਵਹਾਰ – ਚਾਹੇ ਉਹ ਜੁਬਾਨੀ, ਸਰੀਰਕ, ਜਾਂ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟਾਂਤਕ ਹੋਵੇ – ਜੋ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤੇ ਰੁਤਬੇ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲਿੰਗ, ਉਮਰ, ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਧਰਮ, ਕੌਮੀ ਮੂਲ, ਜਿਨਸੀ ਰੁਝਾਨ, ਲਿੰਗੀ ਪਛਾਣ, ਅਧਿਗਤਾ, ਬਜ਼ੁਰਗ ਅਵਸਥਾ, ਜਾਂ ਕਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖਿਅਤ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ – ਦੀ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।
- ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਭਾਸ਼ਾ, ਸਰੀਰਕ ਹਮਲਾ, ਜਾਣ-ਬੁੱਝ ਕੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਸੱਟ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੇਤਰਤੀਬ ਵਿਵਹਾਰ ਜਾਂ ਖਤਰਨਾਕ ਗੜਬੜ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਡਰਾਉਣਾ ਜਾਂ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਜਿਨਸੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਣਚਾਹੇ ਜਿਨਸੀ ਤਰੱਕੀਆਂ, ਜਿਨਸੀ ਹੱਕਾਂ ਵਾਸਤੇ ਬੇਨਤੀਆਂ, ਅਤੇ ਸੰਭੋਗ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸਰੀਰਕ, ਜੁਬਾਨੀ, ਜਾਂ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟਾਂਤਕ ਵਿਵਹਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ (ਪਰ ਸੂਚੀ ਏਥੋਂ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹੈ) ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਭੇਦਭਾਵ, ਸਤਾਏ ਜਾਣ, ਅਤੇ ਧਮਕਾਉਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਸਾਰੀਆਂ ਕਾਰਜ ਸੈਟਿੰਗਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਾ ਕੇਵਲ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਭੌਤਿਕ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ, ਸਗੋਂ ਆਭਾਸੀ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ 'ਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰਨ ਦੇ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਸਾਈਟ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੇ ਕਾਰਜ ਸਮਾਗਮ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।



ਸਹੀ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨਾ

ਕਾਈ ਇੱਕ ਸਹਿ-ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਬਾਰ ਬਾਰ ਇਸ ਪ੍ਰਤੀ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਦੇਖਦੀ ਹੈ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀ।

ਕਾਈ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਵਾਈ ਵਾਸਤੇ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਪਿਛਲੇ ਹਫ਼ਤੇ, ਅਲੇਜੈਂਡਰੋ ਦੀ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ, ਸੁਸਨ ਨੇ ਉਸ ਦੇ ਮੋਢਿਆਂ ਨੂੰ ਰਗੜਿਆ ਜਦੋਂ ਉਹ ਆਪਣੇ ਡੈਸਕ 'ਤੇ ਬੈਠਾ ਹੋਇਆ ਸੀ। ਜਦੋਂ ਅਲੇਜੈਂਡਰੋ ਨੇ ਉਸ ਨੂੰ ਰੁਕਣ ਲਈ ਕਿਹਾ, ਤਾਂ ਸੁਸਨ ਨੇ ਉਸ ਨੂੰ ਕਿਹਾ ਕਿ ਉਹ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜੇ ਉਹ ਉਸ ਨੂੰ ਰਾਤ ਦੇ ਖਾਣੇ ਲਈ ਬਾਹਰ ਲੈ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਸਿਹਤਮੰਦ ਗੁਣਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਮਿਲੇ।

ਅਲੇਜੈਂਡਰੋ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਸੁਸਨ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਲੱਗੀ, ਨੇ ਸੁਸਨ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਉਮੀਦ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਕਿ ਵਿਵਹਾਰ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਸਨੇ ਸੁਸਨ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਆਪਣੇ ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲਿਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਨੂੰ ਵੀ ਕੀਤੀ।

ਪੋਰਟੀਆ ਬਰੇਕਰੂਮ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਮੇਜ਼ 'ਤੇ ਬੈਠੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਇੱਕ ਸਮੂਹ ਦੁਆਰਾ ਚਲਦੀ ਹੈ। ਉਹ ਆਪਣੇ ਲੰਚ ਬਰੇਕ 'ਤੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਹ ਸੁਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਬਲੂਟੂਥ ਸਪੀਕਰ 'ਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਅਤੇ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਬੋਲਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਗੀਤ ਵਜਾ ਰਹੇ ਹਨ।

ਪੋਰਸ਼ੀਆ ਇਸ ਘਟਨਾ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।

ਮਨੁੱਖੀ ਤਸਕਰੀ ਅਤੇ ਜ਼ਬਰਨ ਮਜ਼ਦੂਰੀ

ਕੰਪਨੀ ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਕਾਰਜ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪ੍ਰਤੀ ਦ੍ਰਿੜ੍ਹ ਸੰਕਲਪ ਹੈ ਜੋ ਮਨੁੱਖੀ ਤਸਕਰੀ ਅਤੇ ਜ਼ਬਰਨ ਮਜ਼ਦੂਰੀ (ਬਾਲ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਸਮੇਤ) ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹੋਏ, ਕੰਪਨੀ ਵਿਸ਼ਵ ਭਰ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਮਨੁੱਖੀ ਤਸਕਰੀ ਜਾਂ ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦੀ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਮਨਾਹੀ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਸਹਿਣ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਲਈ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਕਾਰਜ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮਨੁੱਖੀ ਤਸਕਰੀ ਜਾਂ ਜ਼ਬਰਨ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੀ, ਕੰਪਨੀ ਵਿਕਰੇਤਾਵਾਂ, ਸਪਲਾਈਰਾਂ, ਗਾਹਕਾਂ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਤੀਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਰਿਸ਼ਤਿਆਂ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਮਨੁੱਖੀ ਤਸਕਰੀ ਜਾਂ ਜ਼ਬਰਨ ਮਜ਼ਦੂਰੀ (ਬਾਲ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਸਮੇਤ) ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਜ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੁਆਰਾ ਵਰਜਿਤ ਆਚਰਣ ਵਿੱਚ ਵਪਾਰਕ ਜਾਂ ਜ਼ਬਰਨ ਯੌਨ ਸੰਬੰਧੀ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ; ਤਸਕਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ; ਗੁਲਾਮ ਮਜ਼ਦੂਰੀ, ਜ਼ਬਰਨ ਮਜ਼ਦੂਰੀ, ਬੰਧਨਬੱਧ ਸੇਵਾ, ਬਾਲ ਮਜ਼ਦੂਰੀ, ਜਾਂ ਅਨੈਤਿਕ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਪਸ਼ੂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ; ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ, ਯਾਤਰਾ, ਜਾਂ ਇਮੀਗ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਨੂੰ ਜ਼ਬਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨਾ; ਭਰਤੀ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਗੁੰਮਰਾਹ ਕਰਨ ਜਾਂ ਧੋਖਾਧੜੀ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ; ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਕਿਰਤ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੋਣਾ ਜਿੱਥੇ ਕੰਪਨੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ

- ਤੁਰੰਤ ਕਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ੱਕ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵਿਕਰੇਤਾ, ਸਪਲਾਈਰ, ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਜਿਸ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ, ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਵਰਜਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਜ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਅਣਦੇਖੀ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।
- ਨਵੇਂ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਜਬ ਉਚਿਤ ਮਿਹਨਤ ਕਰਨਾ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਰਿਸ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸ਼ਾਖਯੋਗ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨੈਤਿਕ ਮਿਆਰ ਅਤੇ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਹਨ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨਾਲ ਮੇਮ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।
- ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਵਾਸਤੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਜਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਮਦਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਗਲਤ ਬਿਆਨੀ ਨਾ ਕਰੋ।
- 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬਾਲ ਮਜ਼ਦੂਰੀ<ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦੇ ਮਕਸਦਾਂ ਵਾਸਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ। ਉਚਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਕੇ ਰੱਖੋ ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਉਮਰ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ।

ਣਸ਼ੀਲਤਾ

ਸਹੀ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨਾ

ਕ੍ਰਿਸਟਿਨ ਇੱਕ ਨਵੇਂ ਅਸਥਾਈ ਕਿਰਤ ਸਪਲਾਈਰ ਨਾਲ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਬਾਰੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਉਹ ਧਿਆਨ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਅਸਥਾਈ ਕਿਰਤ ਸਪਲਾਈ ਕਰਤਾ ਵੱਲੋਂ ਲਏ ਜਾ ਰਹੇ ਮਾਰਕ-ਅੱਪ ਰੇਟਾਂ ਨਾਲੋਂ ਕਾਫੀ ਘੱਟ ਹਨ ਜੋ ਉਸਨੇ ਖੇਤਰ ਵਿਚਲੇ ਹੋਰਨਾਂ ਸਪਲਾਈਰਾਂ ਕੋਲੋਂ ਦੇਖੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਸਪਲਾਈਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ E-Verify ਦੀ ਲੋੜ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਬਾਰੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਕ੍ਰਿਸਟਿਨ ਸਪਲਾਈ ਕਰਤਾ 'ਤੇ ਕੁਝ ਵਧੀਕ ਪਿਛੋਕੜ ਸਬੰਧੀ ਖੋਜ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਕ੍ਰਿਸਟਿਨ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਵੀ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਡੋਵਿਨ ਉਮੀਦ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਗਰਮੀਆਂ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸੁਵਿਧਾ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਕੁਝ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖੇਗਾ ਤਾਂ ਕਿ ਡਾਈ ਪਲੇਟਾਂ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਛੋਟੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

ਡੋਵਿਨ ਆਪਣੀ ਸੁਵਿਧਾ ਵਾਸਤੇ ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਫੇਰ ਇਹ ਨਿਰਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਕੰਪਨੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ, ਜੇ ਅਜਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਨੂੰਨੀ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਸਿਹਤ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਣ

ਵਿਸ਼ਵ ਭਰ ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ ਸਾਰੇ ਆਪਰੇਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਸਿਹਤ, ਸੁਰੱਖਿਆ, ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਣਕ ਕਨੂੰਨ ਅਤੇ ਅਧਿਨਿਯਮ ਦੇ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਭਾਵਨਾ ਦੀ ਤਾਮੀਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸਾਡੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ, ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਨਾਲ ਆਮ ਜਨਤਾ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ। ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਹਿਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕੰਪਨੀ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਹਿੰਸਾ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਅਤੇ ਹਿੰਸਾ ਦੀਆਂ ਧਮਕੀਆਂ ਦੀ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਮਨਾਹੀ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਕੰਪਨੀ ਟਿਕਣਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਸਬੰਧੀ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰਤੀ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ, ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਆਪਰੇਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਅਣਥੱਕ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕੁਦਰਤੀ ਸਰੋਤਾਂ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ

- ਸਾਡੀਆਂ ਨਿਰਮਾਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੋ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਆਮ ਜਨਤਾ, ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਖਤਰਿਆਂ ਨੂੰ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।
- ਕੰਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਸਾਰੀਆਂ ਸੱਟਾਂ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ।
- ਰਹਿੰਦ-ਖੂੰਹਦ (ਵੇਸਟ), ਨਿਕਾਸਾਂ, ਅਤੇ ਖਤਰਨਾਕ ਜਾਂ ਜ਼ਹਿਰੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਘੱਟ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੋ।
- ਕੇਵਲ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਖਤਰਨਾਕ ਜਾਂ ਜ਼ਹਿਰੀਲੀਆਂ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਕੇ, ਹੋਰਨਾਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ, ਸਾਡੇ ਗ੍ਰਹਿਆਂ ਦੀਆਂ ਵਾਤਾਵਰਣਕ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਹਿੱਤਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਸੁਚੇਤ ਰਹੋ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਸਮਨਮਾਨ ਕਰੋ।



- ਸਾਈਟ-ਦੂਸ਼ਿਤਤਾ ਦੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਹੱਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਨੂੰ ਘੱਟ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਵਾਜਬ ਕਦਮ ਉਠਾਓ।
- ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਕਦੇ ਵੀ ਬੰਦੂਕਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਹਥਿਆਰ ਨਾ ਲੈ ਕੇ ਆਓ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਿੱਤਾਕਾਰੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਥਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ।

ਹਾਲਾਂਕਿ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਕਨੂੰਨਾਂ, ਅਧਿਨਿਯਮਾਂ, ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ-ਰੱਖਣ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਪਰ ਕੰਪਨੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਕਨੂੰਨੀ ਮਿਆਰਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਦੀ ਅਣਥੱਕ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਲੱਗੀਆਂ ਸੱਟਾਂ ਤੋਂ ਬਚ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਉਦਯੋਗਿਕ ਲੀਡਰ ਵਜੋਂ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇ।

ਸਹੀ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨਾ

ਫਾਤਿਮਾ ਇੱਕ ਪਲਾਂਟ ਇਨਵਾਇਰਨਮੈਂਟਲ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਹੈ। ਉਸਨੂੰ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਵਰਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਖਤਰਨਾਕ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਇੱਕ ਰਿਹੰਦ-ਖੁੰਹਦ (ਵੇਸਟ) ਦੀ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕਰਨ ਦਾ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਉਸ ਨੂੰ ਕਈ ਬੋਲੀਆਂ ਮਿਲੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਹੋਰ ਬੋਲੀਆਂ ਦੀ ਔਸਤ ਦਾ ਲਗਭਗ ਅੱਧਾ ਹੈ।

ਫਾਤਿਮਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸ ਫਰਮ ਦੀ ਹੋਰ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਇਹ ਇੱਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ, ਭਰੋਸੇਯੋਗ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਫਰਮ ਹੈ।

ਮਲਿਕ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਹਿੱਸਿਆਂ ਨੂੰ ਦੇਖਣ ਵਿੱਚ ਮੁਸ਼ਕਲ ਆ ਰਹੀ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਉਹ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਗਰੈਂਡਰ' ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਗਾਰਡ ਮੌਜੂਦ ਹੈ। ਮਲਿਕ ਦਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਵਧੇਰੇ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ ਜੇ ਉਸਨੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਗਾਰਡ ਨੂੰ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਅਤੇ ਆਪਣੀਆਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਐਨਕਾਂ ਪਹਿਨੀਆਂ।

ਹਾਲਾਂਕਿ ਮਲਿਕ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਹੈ ਕਿ ਸੁਰੱਖਿਆ ਗਾਰਡ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣਾ ਉਸਨੂੰ ਪੁਰਜ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਬੇਹਤਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਦੇਖਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਉਹ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਨੂੰਨੀ ਅਧਿਨਿਯਮਾਂ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਖੁਦ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਸਾਥੀ ਦੀ ਸੇਫਟੀ ਗਾਰਡ ਮੌਜੂਦ ਹਨ। ਉਹ ਸੇਫਟੀ ਗਾਰਡ ਨੂੰ ਥਾਂ ਸਿਰ ਛੱਡ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।



ਨਸ਼ਾ-ਮੁਕਤ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ

ਨਸ਼ੇ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ – ਚਾਹੇ ਉਹ ਅਲਕੋਹਲ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਨਸ਼ੀਲੀ ਦਵਾਈ – ਕੰਪਨੀ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਸਿਹਤ, ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਵਾਸਤੇ ਇੱਕ ਗੰਭੀਰ ਖਤਰਾ ਹੈ। ਇਸ ਮਕਸਦ ਲਈ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ਰਾਬ, ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਦਵਾਈਆਂ, ਅਤੇ ਨਸ਼ੀਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤਜਵੀਜ਼ ਸ਼ੁਦਾ ਦਵਾਈਆਂ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਵਰਤਣਾ ਅਤੇ ਗਾਂਜਾ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਵਰਤਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਸਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਇਸਦੀ ਵੈਧਤਾ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ) ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਵਰਤਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੇਠ ਹੋਣ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਵੀ ਕੰਮ ਕਰਨ ਜਾਂ ਇਮਾਰਤ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨਸ਼ੀਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਅਲਕੋਹਲ-ਮੁਕਤ ਕਾਰਜ-ਸਥਾਨ ਨੀਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਅਸਥਾਈ ਕਾਮਿਆਂ, ਵਿਕਰੇਤਾਵਾਂ, ਗਾਹਕਾਂ, ਅਤੇ ਮਹਿਮਾਨਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ

- ਨਸ਼ੀਲੀ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ (ਨਸ਼ੀਲੀ ਦਵਾਈ/ਅਲਕੋਹਲ) ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ। ਨਸ਼ੀਲੀ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ, ਸੁਰੱਖਿਆ, ਕੰਮ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ, ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਨੂੰ ਖਤਰੇ ਵਿੱਚ ਪਾਉਂਦੀ ਹੈ।
- ਸ਼ਰਾਬ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਦਵਾਈਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤਹਿਤ ਕੰਮ 'ਤੇ ਨਾ ਆਓ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਵਰਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਸ਼ੁਦਾ ਦਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਗਾਂਜਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਚਾਹੇ ਸਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰ-ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਇਸਦੀ ਵੈਧਤਾ ਜੋ ਵੀ ਹੋਵੇ)।
- ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਲਈਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਜਵੀਜ਼ਸ਼ੁਦਾ ਦਵਾਈਆਂ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਤੁਹਾਡੀ ਯੋਗਤਾ 'ਤੇ ਪੈਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਸਿਹਤ-ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਨਕ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰੋ।
- ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਮਾਗਮ ਜਿੱਥੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨੀ ਅਲਕੋਹਲ ਵਾਲੇ ਪੀਣ-ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਸਰਵਿੰਗ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਸ਼ਰਾਬ ਦੇ ਸਾਰੇ ਉਚਿਤ ਕਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸ਼ਰਾਬ ਪੀਣ ਦੀ ਉਮਰ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਅਲਕੋਹਲ ਸਰਵ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਨੂੰਨ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਸਮਾਗਮਾਂ ਮੌਕੇ ਨਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਚੁੱਤ ਹੋਣ ਅਤੇ ਹੱਦੋਂ ਵੱਧ ਸ਼ਰਾਬ ਪੀਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।

ਡਾਕਟਰੀ ਇਲਾਜ ਵਾਸਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ, ਅਣ-ਮਿਆਦ ਪੁੱਗੀ ਤਜਵੀਜ਼ਸ਼ੁਦਾ ਦਵਾਈ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਵਰਤਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਹੈ, ਬਸ਼ਰਤੋਂ ਅਜਿਹੀ ਵਰਤੋਂ ਤੁਹਾਡੀ ਨੌਕਰੀ ਦੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਕਰਨ ਦੀ ਤੁਹਾਡੀ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਦਖਲ-ਅੰਦਾਜ਼ੀ ਨਾ ਕਰੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੰਮ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਹੋਰਨਾਂ ਵਾਸਤੇ ਸਿੱਧਾ ਖਤਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਨ ਨਾ ਬਣੇ।

ਸਹੀ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨਾ

ਐਸ਼ਲੇ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਖੁਰਾਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਓਵਰ-ਦ-ਕਾਊਂਟਰ ਕੈਫੀਨ ਦੀਆਂ ਗੋਲੀਆਂ ਲੈਂਦੀ ਆ ਰਹੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਕਦੇ-ਕਦਾਈਂ ਆਪਣੇ ਬੁਆਏਫ੍ਰੈਂਡ ਦੀਆਂ ਕੁਝ ਤਜਵੀਜ਼ਸ਼ੁਦਾ ਦਵਾਈਆਂ ਲੈਂਦੀ ਆ ਰਹੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ ਦੌਰਾਨ ਉਸਨੂੰ ਸੁਚੇਤ ਅਤੇ ਧਿਆਨ-ਕੇਂਦਰਿਤ ਬਣੇ ਰਹਿਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

ਐਸ਼ਲੇ, ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਖੁਰਾਕਾਂ ਅਤੇ ਤਜਵੀਜ਼ ਸ਼ੁਦਾ ਦਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧਾ ਕਾਊਂਟਰ ਤੋਂ ਮਿਲਣ-ਵਾਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਤੇ ਸਾਥੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਸ ਖਤਰੇ ਦਾ ਅਹਿਸਾਸ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਤੇ ਸਾਥੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪਾ ਰਹੀ ਹੈ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਸਨੂੰ ਤਜਵੀਜ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਉਹ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (Employee Assistance Program) ਕੋਲੋਂ ਇੱਕ ਸੰਭਾਵੀ ਨਸ਼ੇ ਦੀ ਲਤ ਦੀ ਸਮੱਸਿਆ ਵਾਸਤੇ ਮਦਦ ਮੰਗਦੀ ਹੈ।

ਦਾਵੇਂਟੋ, ਜਿਸਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਇੱਕ ਸੂਟ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਖੋਡ ਸਮਾਗਮ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ ਭਰਨ ਲਈ ਸੱਦਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਲਕੋਹਲ ਵਾਲੇ ਪੀਣ-ਪਦਾਰਥ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਗੇ, ਸਹਿ-ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ-ਜੋਲ ਕਰਨ ਦੇ ਮੌਕੇ ਦਾ ਅਨੰਦ ਮਾਣਦਾ ਹੈ। ਨਾਲ ਹੀ, ਉਹ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਦਾ ਵਿਵਹਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਏਗਾ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਾਖ ਲਈ ਹਾਨੀਕਾਰਕ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਇਵੇਂਟ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਡੇਵੇਨਟੋ ਨੇ ਗੈਰ-ਅਲਕੋਹਲ ਪਦਾਰਥਾਂ 'ਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਸ਼ਰਾਬ ਦੀ ਖਪਤ ਨੂੰ ਸੀਮਤ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ।

ਮਲਕੀਅਤ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮਾਲਕਾਨਾ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਹੁਤ ਮੁੱਲਵਾਨ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੀ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਭੇਦਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਨਾਲ ਵੀ ਸਾਂਝਾ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ, ਸਮੇਤ ਉਹਨਾਂ ਸਹਿ-ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ "ਜਾਣਨ ਦੀ ਲੋੜ" ਨਹੀਂ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਾਜਬ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ

- ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਬੌਧਿਕ ਜਾਇਦਾਦ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੇਟੈਂਟ, ਟਰੇਡਮਾਰਕ, ਜਾਂ ਵਪਾਰਕ ਭੇਦ) ਨੂੰ ਕੇਵਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਲਾਭ ਲਈ ਹੀ ਵਰਤਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਸੂਚਨਾ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੇ ਪਹੁੰਚ ਪਾਸਵਰਡਾਂ ਜਾਂ ਕੋਡਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਦੇ ਵੀਗੈਰ-ਕੰਪਨੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾ ਕਰੋ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਪਾਸਵਰਡਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਾਸਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ ਅਤੇ ਖਾਤੇ; ਪਾਸਵਰਡਾਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖੋ ਅਤੇ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾ ਨਾ ਕਰੋ।
- ਕਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਅਗਾਊਂ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀਗੈਰਕ, ਸਪਲਾਈਰ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੀ ਬੌਧਿਕ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਖੁਲਾਸਾ ਨਾ ਕਰੋ।
- ਗੁਪਤ ਅਤੇ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ ਨੂੰ ਤਾਲਾਬੰਦ ਅਲਮਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਰੱਖੋ। ਆਪਣੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਨੂੰ ਲੋਕ ਕਰੋ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਡੈਸਕ ਤੋਂ ਦੂਰ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ ਦਫਤਰ (ਚਾਹੇ ਉਹ ਔਨਸਾਈਟ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਰਿਮੋਟ) ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲੌਗ ਆਫ ਕਰੋ।
- ਜਾਣਕਾਰੀ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਉੱਤੇ ਗੁਪਤ ਜਾਂ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲਾ ਡੇਟਾ ਭੇਜਦੇ ਸਮੇਂ ਡੇਟਾ ਏਨਕ੍ਰਿਪਸ਼ਨ ਜਾਂ ਪਾਸਵਰਡ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ।

ਕੋਈ ਵੀ ਤਕਨੀਕੀ ਤਰੱਕੀ, ਖੋਜਾਂ, ਸਿਸਟਮ ਡਿਜ਼ਾਈਨ, ਜਾਂ ਤਕਨੀਕੀ ਵਾਧੇ ਜੋ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਦੌਰਾਨ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਲਪਨਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਹਨ। ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਖੋਜਾਂ ਅਤੇ ਕਾਢਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਗੁਪਤਤਾ ਦੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਕੰਪਨੀ ਵਿਖੇ ਤੁਹਾਡੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਤੋਂ ਵੀ ਅੱਗੇ ਤੱਕ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਤੁਹਾਡੇ ਚਲੇ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਅਦ ਵੀ, ਤੁਸੀਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਹੋਰਨਾਂ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਜਾਂ ਇਸਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੇ ਲਾਭ ਵਾਸਤੇ ਨਹੀਂ ਵਰਤ ਸਕਦੇ।

ਸਹੀ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨਾ

ਮਿਕਾਇਲਾ ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਡੈਸਕ ਦੇ ਸਿਖਰ 'ਤੇ ਗੁਪਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਾਭ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਦਫਤਰ ਛੱਡਣ ਦੀ ਕਾਹਲੀ ਵਿੱਚ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਕੰਮ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਮੁਲਾਕਾਤ ਤੋਂ ਖੁੰਝ ਨਾ ਜਾਵੇ।

ਮਿਕਾਇਲਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਕੈਬੀਨੇਟ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਵਾਧੂ ਪਲ ਲੈਂਦਾ ਹੈ।

ਅਮਰੀ, ਇੱਕ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਹੈ, ਨੇ ਇੱਕ ਪ੍ਰਤੀਯੋਗੀ ਦੀ ਨੌਕਰੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਲਈ ਹੈ। ਅਮਰੀ ਜਾਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮਲਕੀਅਤ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਉਸਦੇ ਨਵੇਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਦੀ ਬੱਚਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਅਮਰੀ ਚਲਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਕਾਪੀ ਲੈਣ ਬਾਰੇ ਸੋਚਦਾ ਹੈ।

ਅਮਰੀ ਜਾਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿਕਸਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦੀ ਨਕਲ ਕਰਨਾ ਚੋਰੀ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਹ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਨਾ ਲੈਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਮਾਰਗੋਟ ਦਾ ਸਹਿਕਰਮੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪੇ-ਰੋਲ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਲਈ ਆਪਣੇ ਲੌਗਇਨ ਅਤੇ ਪਾਸਵਰਡ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਸਹਿਕਰਮੀ ਇੱਕ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਕੁਝ ਤਨਖਾਹ ਡੇਟਾ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਮਾਰਗੋਟ ਇਹ ਜਾਣਦੇ ਹੋਏ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੇ-ਰੋਲ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਵਿੱਚ ਗੁਪਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਿਸਟਮ ਐਕਸੈਸ ਖਾਤੇ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਹੋਰਨਾਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।



ਈਮੇਲ, ਇੰਟਰਨੈੱਟ, ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ

ਸਾਰਾ ਇਲੈਕਟਰੋਨਿਕ ਡੇਟਾ, ਸੰਚਾਰ, ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਸਟੋਰ ਕੀਤਾ, ਭੇਜਿਆ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੂਚਨਾ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਪਰਦੇਦਾਰੀ ਦੀ ਕੋਈ ਉਮੀਦ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ।

ਕੰਪਨੀ ਸਾਰੇ ਸੰਚਾਰ ਸਾਜ਼ੋ-ਸਾਮਾਨ ਦੀ ਮਾਲਕ ਹੈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਨੂੰ ਕੰਟਰੋਲ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੰਪਿਊਟਰ, ਸਾਫਟਵੇਅਰ, ਈਮੇਲ, ਵੋਆਇਸਮੇਲ, ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੇ ਫੋਨ, ਅਤੇ ਟੈਬਲੈੱਟ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੀਆਂ ਸੂਚਨਾ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਸੰਚਾਰ, ਫਾਈਲਾਂ ਅਤੇ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ

- ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਮਕਸਦਾਂ ਵਾਸਤੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ, ਇੰਟਰਨੈੱਟ, ਈਮੇਲ, ਅਤੇ ਵੋਆਇਸ ਮੇਲ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ। ਨਿੱਜੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੰਮ ਜਾਂ ਹੋਰਨਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਦਖਲ ਨਹੀਂ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।
- ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਟਕਰਾਅ, ਗੈਰ-ਭੇਦਭਾਵ, ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ-ਵਿਰੋਧੀ, ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਅਤੇ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੂਚਨਾ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਸਿਸਟਮਾਂ ਨੂੰ ਇਸਤਰੀ ਕੇ ਨਾਲ ਵਰਤਣਾ ਵਰਜਿਤ ਹੈ ਜੋ ਇਹਨਾਂ, ਜਾਂ ਹੋਰ, ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਇੱਕੋ-ਇੱਕ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਜਿਸਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਉੱਤੇ ਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਉਹ ਉਹ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਖਰੀਦਿਆ ਹੈ। ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਕਾਪੀਰਾਈਟ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸੌਫਟਵੇਅਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਜਾਂ ਫਾਈਲਾਂ ਨੂੰ ਕਾਪੀ ਕਰਨਾ, ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਵੰਡਣਾ ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਹੈ।



- ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਰਾਹੀਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਲਾਗਤ ਦੇ ਉਪਲਬਧ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਅਤੇ ਫ਼ਾਈਲਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਸਟਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਾਇਰਸਾਂ, ਰੈਨਸਮਵੇਅਰ, ਜਾਂ ਮਾਲਵੇਅਰ ਲਈ ਸਰੋਤ ਸਮੱਗਰੀ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਸਹੀ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨਾ

ਲੂਸੀਆ ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਸਕੂਲ ਵਿਖੇ ਇੱਕ ਫੰਡਰੇਜ਼ਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਫੰਡਰੇਜ਼ਰ ਸਮਾਗਮ ਦਾ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦੇਣ ਲਈ ਵੰਡਣ ਲਈ ਕਈ ਸੌ ਫਲਾਇਰ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਇੱਕ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਮੈਨੇਜਰ ਵਜੋਂ, ਲੂਸੀਆ ਕੋਲ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕਲਾ ਫਾਈਲਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਹੈ, ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਉਹ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਲੂਸੀਆ ਜਾਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਰੋਤਾਂ ਨਾਲ ਫਲਾਇਰਾਂ ਨੂੰ ਜਲਦੀ ਬਣਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਲੂਸੀਆ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਫਲਾਇਰਾਂ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਕਲਾ ਫਾਈਲਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅਚਾਨਕ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਨੀਤੀ (ਅਤੇ ਸੰਭਾਵਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਾਪੀਰਾਈਟ ਕਨੂੰਨਾਂ) ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸਦੀ ਬਜਾਏ ਉਹ ਆਪਣੇ ਘਰ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰ, ਫਾਈਲਾਂ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਜੇਮ ਦੀ ਆਪਣੇ ਨਿੱਜੀ ਕੰਪਿਊਟਰ 'ਤੇ ਇੱਕ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਹੈ ਜੋ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ। ਉਹ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਵਧੇਰੇ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨਾਲ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਜੇਮ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰ 'ਤੇ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਈਟੀ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਜਾਂਚ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਉਸਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦੀ ਨਕਲ ਕਰਨਾ ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਹੋਵੇਗਾ ਪਰ, ਉਸਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ, ਕੰਪਨੀ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਖਰੀਦ ਲਵੇਗੀ।

ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ

ਸਟੀਕ ਵਿੱਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਪੂੰਜੀਆਂ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਮੁੱਚੇ ਰਿਕਾਰਡ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਵਾਸਤੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ

- ਸਾਰੇ ਖਾਤਿਆਂ, ਕਿਤਾਬਾਂ, ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਦਰੁਸਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ-ਪੜਤਾਲਯੋਗ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਾਂਭਕੇ ਰੱਖੋ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਇੱਕ ਸੰਪੂਰਨ, ਵਾਜਬ, ਅਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਯੋਗ ਵਰਣਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾਉਣ।
- ਕਦੇ ਵੀ ਕਿਸੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਅਸਲ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਤੀ ਨੂੰ ਨਾ ਲੁਕਾਓ ਜਾਂ ਛੁਪਾਓ।
- ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਮੁੱਖ ਵਿੱਤੀ ਅਫਸਰ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਅਖਤਿਆਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਦੇ ਵੀ "ਔਫ-ਬੁੱਕ" ਖਾਤੇ ਜਾਂ ਫੰਡ ਸਥਾਪਤ ਨਾ ਕਰੋ।
- ਵਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕੇਵਲ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਮੁੱਖ ਵਿੱਤੀ ਅਫਸਰ ਕੋਲੋਂ ਉਚਿਤ ਅਗੇਤਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ਨਾਲ ਹੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਦੇ ਕਾਰਜ-ਕ੍ਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰੋ।



ਸਹੀ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨਾ

ਮੈਟ, ਜੋ ਲੇਖਾਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੁਆਰਾ ਅਪਰੈਲ ਰਿਪੋਰਟ ਤੋਂ ਕੁਝ ਵਿਕਰੀਆਂ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਡੈਟੇ ਨੂੰ ਮਾਰਚ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਤਿਮਾਰੀ ਵਿਕਰੀਆਂ ਦੇ ਬਜਟ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਸੁਝਾਅ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇ ਉਹ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮੈਟ ਦਾ ਅਗਲਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਮੁਲਾਂਕਣ ਖਤਰੇ ਵਿੱਚ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਮੈਟ, ਜੋ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰੇਗਾ, ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਆਪਣੇ ਮੈਨੇਜਰ ਨੂੰ ਕਰਦਾ ਹੈ।

Mei ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਲੋਨ ਅਫਸਰ ਹੋਣ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਈਮੇਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਇਸ ਗੱਲ 'ਤੇ ਜ਼ੋਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਕੁਝ ਵਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਈਮੇਲ ਵਿੱਚ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਜੇ Mei ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਤਾਂ ਕੰਪਨੀ ਇੱਕ ਅਨੁਕੂਲ ਲੋਨ ਵਿਆਜ ਦਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।

Mei ਵਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਤਦ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਭੇਜਦੀ ਜਦ ਤੱਕ ਉਹ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਵਿੱਤੀ ਅਫਸਰ ਤੋਂ ਅਖਤਿਆਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਲੈਂਦੀ ਅਤੇ ਲੋਨ ਅਫਸਰ ਦੀ ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਈਮੇਲ ਪਤੇ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ। Mei ਵਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਏਨਕ੍ਰਿਪਟ ਕੀਤੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ ਵਿੱਚ ਭੇਜਦਾ ਹੈ।



ਹਿੱਤਾਂ ਦਾ ਟਕਰਾਅ

ਵਿਸ਼ਵ ਭਰ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕਾਂ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸਾਡੇ ਸਾਰੇ ਕਾਰ-ਵਿਹਾਰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜੋ ਜਾਇਜ਼ ਹਨ ਅਤੇ ਸਰਵਉੱਚ ਨੈਤਿਕ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ। ਹੋਰਨਾਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕਦੇ ਵੀ ਵਾਸਤਵਿਕ ਜਾਂ ਗਿਆਤ ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਟਕਰਾਅ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿ ਹਰੇਕ ਫੈਸਲਾ, ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਸਬੰਧਿਤ ਕਾਰਵਾਈ, ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ - ਨਾ ਕਿ ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤਾਂ ਜਾਂ ਰਿਸ਼ਤਿਆਂ 'ਤੇ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ

- ਸਾਡੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਬਾਰੇ ਕੇਵਲ ਸਟੀਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਕੇ ਸੂਚਿਤ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ਪੂਰਨ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਓ।
- ਸਾਡੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਸਾਡੇ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਬਾਰੇ ਕੇਵਲ ਨਿਰਪੱਖ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ਪੂਰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ।
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਪਲਾਈਰ ਤੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਚੀਜ਼ਾਂ ਜਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਖਰੀਦਣਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਮਤ, ਗੁਣਵੱਤਾ, ਸੇਵਾ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਪਾਰਕ ਕਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕੋ- ਇੱਕ ਆਧਾਰ ਬਣਾਓ।
- ਆਪਣੀਆਂ ਪੂਰੇ-ਸਮੇਂ ਦੀਆਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਸਮਰਪਿਤ ਕਰੋ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਪੂਰਵ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਦੂਜੀ ਨੌਕਰੀ ਜਾਂ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ) ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਾ ਕਰੋ।
- ਤੁਹਾਡਾ ਕੋਈ ਪ੍ਰਤੱਖ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧਾ ਵਿੱਤੀ ਹਿੱਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੋਈ ਦੇਸਤ ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ, ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਤੀਯੋਗੀ, ਗਾਹਕ, ਜਾਂ ਸਪਲਾਈਰ ਵਿੱਚ। ਨੋਟ: ਇਹ ਪਾਬੰਦੀ ਜਨਤਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਪਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਵਿੱਚ 5% ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਘੱਟ ਵਿਆਜ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਸਹੀ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨਾ

ਸਾਰਾ ਦੀ ਪਤਨੀ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਪੇਪਰ ਸਪਲਾਈਰ ਵਿਖੇ ਵਿਕਰੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਸਾਰਾ, ਜੋ ਕਿ ਖਰੀਦ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਜਾਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਲ ਹੀ ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਵਾਧੇ ਕਰਕੇ ਕੰਪਨੀ ਇੱਕ ਨਵੇਂ ਪੇਪਰ ਸਪਲਾਈਰ ਦੀ ਤਲਾਸ਼ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਸਾਰਾ ਗਣਨਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਸਦੀ ਪਤਨੀ ਦੇ ਵਿਕਰੀ ਤੋਂ ਲੈਕੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਆਸਾਨੀ ਨਾਲ ਹਰ ਸਾਲ ਹਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਮਿਲ ਜਾਣਗੇ।

ਸਾਰਾ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਉਸਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਕਾਗਜ਼ੀ ਸਪਲਾਈਰ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਪਾਰਕ ਕਾਰਕਾਂ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਹੋਰਨਾਂ ਸਪਲਾਈਰਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤੇ ਬਗੈਰ ਆਪਣੀ ਪਤਨੀ ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਵਿਕਰੀਆਂ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਦੇਣਾ ਹਿੱਤਾਂ ਦਾ ਟਕਰਾਅ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜੇਹਾਨ ਇੱਕ ਸੰਭਾਵਿਤ ਗਾਹਕ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਕਰੀ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਦੇ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਉਹ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਤੁਲਨਾ ਸਾਡੇ ਪ੍ਰਤੀਯੋਗੀਆਂ ਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਨਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਕੁਝ ਸਲਾਈਡਾਂ ਜੋੜਨ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰੋਜ਼ਨਟੇਸ਼ਨ ਸਲਾਈਡਾਂ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ, ਜੇਹਾਨ ਕੇਵਲ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ਾਂ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਏ ਗਏ ਸਮਾਨ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਤੁਲਨਾ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਬਾਰੇ ਸਟੀਕ, ਉਦੇਸ਼ਪੂਰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜੇਹਾਨ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵਰਤਮਾਨ ਜਾਂ ਸੰਭਾਵੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ਾਂ ਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਬਾਰੇ ਗਲਤ ਬਿਆਨ ਦੇਣਾ ਕਨੂੰਨ ਅਤੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰੇਗਾ।

ਤੋਹਫ਼ੇ

ਇਹ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿ ਸਪਲਾਈ ਕਰਤਾਵਾਂ, ਗਾਹਕਾਂ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਧਿਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸਾਰੇ ਰਿਸ਼ਤੇ ਕਨੂੰਨੀ, ਨੈਤਿਕ, ਅਤੇ ਵਾਜਬ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਪ੍ਰਥਾਵਾਂ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੋਣ। ਕਿਸੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਰਿਸ਼ਤੇ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਤੋਹਫ਼ੇ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ਾਂ ਦੇਣਾ ਜਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਾ ਅਕਸਰ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੋਹਫ਼ਾ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਮਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਟਕਰਾਅ ਦੀ ਦਿੱਖ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਤੋਂ ਮਿਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤੋਹਫ਼ਿਆਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਵਾਜਬ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਮਨੋਰੰਜਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜੇ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਹਿੱਤਾਂ ਵਿੱਚ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਮਨੋਰੰਜਨ ਦਾ ਸੰਚਾਲਨ ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ

- ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਤੋਹਫ਼ੇ ਜਾਂ ਮਨੋਰੰਜਨ ਦੇਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵਧੀਆ ਨਿਰਣੇ ਅਤੇ ਸੰਜਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਅਕਸਰ ਅਣਉਚਿਤ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾਉਣ ਜਾਂ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਵਜੋਂ ਦੇਖੇ ਜਾਣ ਦੇ ਜੋਖਮ ਨੂੰ ਪੈਦਾ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।
- ਕੋਈ ਵੀ ਤੋਹਫ਼ਾ ਜਾਂ ਮਨੋਰੰਜਨ ਦੇਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਪੁੱਛੋ ਕਿ ਕੀਕੋਈ ਬਾਹਰੀ ਵਿਅਕਤੀ ਤੋਹਫ਼ੇ ਜਾਂ ਮਨੋਰੰਜਨ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਨਿਰਣੇ ਨੂੰ ਗਲਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦੇਖ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਤੋਹਫ਼ਾ ਦੇਣ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ।
- ਤੋਹਫ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਤਦ ਤੱਕ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਜਦ ਤੱਕ: (1) ਕਿਸੇ ਛੁੱਟੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਮਾਗਮ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਅਤੇ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਤਾਮੀਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ; ਜਾਂ (2) ਤੋਹਫ਼ਾ ਪ੍ਰਚਾਰ ਸਬੰਧੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਮੁੱਲ ਦਾ ਹੈ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ਕ੍ਰੀਮੀ ਚੋਨਾਂ)। ਤੋਹਫ਼ੇ ਕਦੇ ਵੀ ਨਕਦ ਜਾਂ ਨਕਦ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ।
- ਕਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਅਗਾਊਂ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਮੁੱਲਵਾਨ ਚੀਜ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਾ ਕਰੋ।

ਸਹੀ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨਾ

ਮਿਲੇ, ਜੋ ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਇੱਕ ਵਿਕਰੇਤਾ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਮਹਿੰਗੇ ਸਥਾਨਕ ਸਟੀਕਹਾਉਸ ਨੂੰ ਇੱਕ ਤੋਹਫ਼ਾ ਕਾਰਡ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਮਿਲੇ ਨੇ ਤੋਹਫ਼ੇ ਨੂੰ ਠੁਕਰਾ ਦਿੱਤਾ। ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਮੁੱਲ ਦੇ ਤੋਹਫ਼ਿਆਂ ਜਾਂ ਤੋਹਫ਼ਿਆਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਨਕਦ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਹ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਦੇ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਤੋਹਫ਼ੇ ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਨਾ ਹੋਣ।

ਕੀ ਸ਼ਾਨੂੰ ਇੱਕ ਗਾਹਕ ਤੋਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵਾਈਨ ਦੀ ਇੱਕ ਮੱਧਮ ਕੀਮਤ ਵਾਲੀ ਬੋਤਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਕੀਸ਼ਾ ਤੋਹਫ਼ੇ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਮੁੱਲ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀਆਂ ਮਨਾਉਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਈਥਨ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿਸ ਸ਼ਹਿਰ ਵਿੱਚ ਉਹ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਉਹ ਮੁੜ-ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਕੰਟੇਨਰਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਨਵੇਂ ਵਿਕਰੇਤਾ ਦੀ ਤਲਾਸ਼ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਉਹ ਉਮੀਦ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ਼ਹਿਰ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਦੇਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਉਹ ਸ਼ਹਿਰ ਦੇ ਮੇਅਰ ਨੂੰ ਰਾਤ ਦੇ ਖਾਣੇ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਕਲਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਲਈ ਸੱਦਾ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਈਥਨ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦਾ ਮਨੋਰੰਜਨ ਇੱਕ ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲ ਖੇਤਰ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਉਹ ਸੱਦਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਲਾਹ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸ-ਵਿਰੋਧੀ

ਐਂਟੀ ਟਰੱਸਟ ਕਾਨੂੰਨ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵਿਉਂਤਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਮੁਕਾਬਲਾ ਜ਼ੋਰਦਾਰ ਅਤੇ ਮਿਲੀਭਗਤ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਰਹੇ। ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਵਿਰੋਧੀ ਮੁੱਦੇ ਬਹੁਤ ਗੁੰਝਲਦਾਰ ਹਨ। ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣਾ ਕਿ ਕਿਹੜੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਅਣਉਚਿਤ ਹਨ ਅਕਸਰ ਬਾਜ਼ਾਰ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਅਤੇ ਕਈ ਹੋਰ ਕਾਰਕਾਂ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਮੰਡੀਕਰਨ, ਵਿਕਰੀਆਂ, ਖਰੀਦਦਾਰੀ, ਮਨੁੱਖੀ ਸਰੋਤਾਂ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ਵਾਸ-ਵਿਰੋਧੀ ਅਤੇ ਵਪਾਰ-ਅਧਿਨਿਯਮ ਲੋੜਾਂ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੁਚੇਤ ਹੋਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਉਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ 'ਤੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਟ੍ਰੇਡ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜਾਂ ਉਦਯੋਗਿਕ ਮਿਆਰ-ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਗਰੁੱਪਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਂਦੇ ਹਨ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ

- ਜ਼ੋਰਦਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਮੁਕਾਬਲਾ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਗਾਹਕਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਯੋਗੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰਿਏ ਕਿ ਅਸੀਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਰ ਰਹੇ ਹਾਂ।
- ਕੀਮਤਾਂ, ਗਾਹਕ ਜਾਂ ਬਾਜ਼ਾਰ ਦੇ ਆਵੇਣਾਂ, ਜਾਂ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਵਿਕਰੀ ਦੀਆਂ ਕਿਸੇ ਮਦਾਂ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਯੋਗੀ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰਾ ਨਾ ਕਰੋ ਜਾਂ ਸਮਝੋ - ਰਸਮੀ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ - ਨਾ ਕਰੋ। ਜੇ ਕੋਈ ਪ੍ਰਤੀਯੋਗੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਰੰਤ ਕਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ।
- ਉਜ਼ਰ ਤਾਂ ਤੈਅ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਂ ਹੋਰਨਾਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮੰਗ ਨਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਨਾ ਰੱਖਣ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਬਾਬਤ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਾ ਹੋਵੋ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਜਾਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ (ਰਸਮੀ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ) ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਕਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਗੈਰ-ਬੇਨਤੀ ਜਾਂ "ਕੋਈ ਕੰਮ 'ਤੇ ਨਹੀਂ" ਦੀਆਂ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ।
- ਨਿਵੇਕਲੇ ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਜਾਂ ਵਿਕਰੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ, ਛੋਟ ਦੀਆਂ ਕੀਮਤਾਂ ਜਾਂ ਛੋਟਾਂ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਤੀਯੋਗੀ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਬਾਬਤ ਕਿਸੇ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰਿਆਂ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਪੜਾਵਾਂ 'ਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰੋ।



ਸਹੀ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨਾ

ਚੋਣ ਇੱਕ ਟਰੇਡ ਸ਼ੋਅ ਦੇ ਬਾਅਦ ਦਿਨ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਲਈ ਇੱਕ ਹੋਟਲ ਬਾਰ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੇ ਹਾਜ਼ਰੀਨ ਦੇ ਇੱਕ ਸਮੂਹ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਸੰਖੇਪ ਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ, ਗੱਲਬਾਤ ਕੀਮਤਾਂ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ, ਵਿਕਰੀ ਖੇਤਰਾਂ, ਅਤੇ ਬਾਜ਼ਾਰ ਦੇ ਵਿਸਤਾਰ ਵਾਸਤੇ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਵੱਲ ਮੁੜ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਚੋਣ ਇਸ ਬਿੰਦੂ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਬਹਾਨਾ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਐਲੇਨਾ, ਜੋ ਕਿ ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਕੋਲ ਇੱਕ ਦੋਸਤ ਦੁਆਰਾ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਇੱਕ ਪ੍ਰਤੀਯੋਗੀ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਦੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਬਾਰੇ। ਦੋਸਤ ਸੁਝਾਅ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਦੇ ਆਪੋ-ਆਪਣੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਤੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਨਾ ਰੱਖਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਨ, ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਵੇਸ਼-ਪੱਪਰ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਨ।

ਐਲੇਨਾ ਸੁਝਾਅ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਰੰਤ ਸੰਪਰਕ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਸਿਆਸੀ ਸਰਗਰਮੀਆਂ

ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਵੋਟਰ ਬਣਨ ਅਤੇ ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਪਰ, ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਵੈ-ਇੱਛੁਤ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿੱਜੀ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਵਿਵਹਾਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੇ ਜੋ ਇਹ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਦਫਤਰ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਉਮੀਦਵਾਰ ਜਾਂ ਪਾਰਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਟੀ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ (ਦੂਜੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਲਈ ਬੋਲ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਨਾ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ)।

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਰਾਜ ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਕਾਨੂੰਨ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਲਈ ਸਮਾਂ ਦੇਣ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੰਪਨੀ ਇਸਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗੀ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ

- ਸਿਆਸੀ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ, ਪਾਰਟੀਆਂ, ਜਾਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਫੰਡਾਂ, ਜਾਂ ਇਦਾਦ, ਜਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਦੀ ਕਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੋਰਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ 'ਤੇ ਰਾਜਨੀਤਕ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਾਜਨੀਤਕ ਪਾਰਟੀ ਜਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਸਮਰਥਨ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਦਬਾਅ ਨਾ ਪਾਉਣ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨ।
- ਰਾਜਨੀਤਕ ਜਾਂ ਆਰਥਿਕ ਬਾਈਕਾਟਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣਾ ਕਨੂੰਨੀ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਸਿਵਲ ਅਤੇ ਅਪਰਾਧਕ ਦੰਡਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਿਸੇ ਬਾਈਕਾਟ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਜਾਂ ਇਸਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਦੀ ਇੱਛਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।



ਸਹੀ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨਾ

ਟੋਨੀ ਦਾ ਇੱਕ ਗਾਹਕ ਨਿੱਜੀ ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਵਿਸ਼ਵਾਸਾਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਵੈਨਜ਼ੂਏਲਾ ਵਿੱਚ ਬਣੇ ਹਿੰਸਿਆਂ ਦਾ ਬਾਈਕਾਟ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਗਾਹਕ ਟੋਨੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ।

ਟੋਨੀ ਸਮਝਦਾ ਹੈ ਕਿ ਯੂ.ਐੱਸ. ਦੇ ਕਨੂੰਨ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬਾਈਕਾਟ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਤੁਰੰਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸਥਿਤੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਨਾਦੀਆ ਦੀ ਭੈਣ, ਜੋ ਰਾਜ-ਵਿਆਪੀ ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਦਫਤਰ ਲਈ ਚੋਣ ਲੜ ਰਹੀ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਆਪਣੀ ਉਮੀਦਵਾਰੀ ਲਈ ਫਲਾਇਰ ਵੰਡਣ ਲਈ ਕਹਿੰਦੀ ਹੈ।

ਨਾਦੀਆ ਨੇ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ, ਇਹ ਜਾਣਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਹੈ।



ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ

ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਆਊਟਲੈੱਟਾਂ, ਬਲੌਗਾਂ, ਚੈਟ ਰੂਮਾਂ ਅਤੇ ਫੋਰਮਾਂ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਆਊਟਲੈੱਟਾਂ ਰਾਹੀਂ ਪੋਸਟ ਕਰਨਾ ਮੀਡੀਆ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮਾਨ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਚੈਨਲਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਉਹਨਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਜਾਂ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਾਂ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸੰਚਾਰ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਨਿਕਲਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਨੀਤੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ

- ਕਿਸੇ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਪੋਸਟ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ, ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਗੁਪਤਤਾ, ਭੇਦਭਾਵ-ਵਿਰੋਧੀ, ਅਤੇ ਸਤਾਏ ਜਾਣ-ਵਿਰੋਧੀ, ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਨਾਲ ਜਾਬਤੋ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਪਰ ਸੂਚੀ ਏਥੋਂ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਹੋਰ ਲੋਕ ਜਾਣਦੇ ਹੋਣ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।
- ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਅਧਿਕਾਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇਨਿੱਜੀ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਬੌਧਿਕ ਜਾਇਦਾਦ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਟ੍ਰੇਡਮਾਰਕ, ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾ ਕਰੋ।
- ਬਦਨਾਮੀ, ਬੇਇੱਜ਼ਤ ਜਾਂ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਸਮੱਗਰੀ ਤੋਂ ਬਚੋ



ਸਹੀ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨਾ

ਕੈਡੇਸ ਇੱਕ ਰਾਤ ਘਰ ਵਿੱਚ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਤੇ ਸਰਫਿੰਗ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਉਸਨੇ ਇੱਕ ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਚੈਨਲ 'ਤੇ ਇੱਕ ਟਿੱਪਣੀ ਨੋਟ ਕੀਤੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸਾਲਾਨਾ ਵਿਕਰੀ ਅੰਕੜਿਆਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਹੈ, ਪਰ ਇਹ ਸਿਰਫ ਅੱਧਾ ਹੈ।

ਕੈਡੇਸ ਪੋਸਟਿੰਗ 'ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਨਾ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ ਜਾਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਮਨ੍ਹਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕੈਡੇਸ ਪੋਸਟਿੰਗ 'ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਨਾ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ ਜਾਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਮਨ੍ਹਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਬੀਰ ਅਕਸਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਗਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਜੁੜਨ ਲਈ ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਉਹ ਨਿਯਮਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਦਿਨ, ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਵਿਸ਼ੇ 'ਤੇ ਇੱਕ ਲੇਖ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਪੋਸਟ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਜਿਸਨੂੰ ਕੁਝ ਸਮਾਜਕ ਗਰੁੱਪਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਵਾਦਪੂਰਨ ਮੰਨਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਸਬੀਰ ਨੂੰ ਯਾਦ ਹੈ ਕਿ ਉਸਨੇ ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਫੋਰਮ 'ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਈ ਗਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਸਦੀ ਉਹ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਲੇਖ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਪੋਸਟ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਸਬੀਰ ਨੇ ਇੱਕ ਕੈਪਸ਼ਨ ਜੋੜਿਆ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਹੈ, "ਇਸ ਪੋਸਟ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਗਟਾਏ ਗਏ ਵਿਚਾਰ ਮੇਰੇ ਆਪਣੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਇਹ ਉਸ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਜਿਸ ਲਈ ਮੈਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹਾਂ।" ਸਬੀਰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੈਪਸ਼ਨ ਜੋੜਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਗਾਹਕ ਜੋ ਪੋਸਟ ਨੂੰ ਦੇਖ ਸਕਦੇ ਹਨ ਉਹ ਜਾਣਦੇ ਹੋਣ ਕਿ ਉਹ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਬਿਆਨ ਨਹੀਂ ਦੇ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਰਿਪੋਰਟਰ ਅਤੇ ਮੀਡੀਆ ਪੁੱਛਗਿੱਛਾਂ

ਮੇਨਾਸ਼ਾ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨਿਊਜ਼ ਮੀਡੀਆ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸੰਚਾਰ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮ ਨਾਲ ਸੰਚਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਪਰ, ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਕੁਝ ਪਾਲਸੀਆਂ ਹਨ ਇਸ ਬਾਰੇ ਕਿ ਇਹ ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਿਵੇਂ ਅਤੇ ਕਦੋਂ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਹਾਰਕ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ

- ਮੀਡੀਆ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਟਿਕਾਣੇ ਦੇ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ/ਓਪਰੇਸ਼ਨ ਮੈਨੇਜਰ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸੰਚਾਰ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਦ ਤੱਕ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਮੀਡੀਆ ਨਾਲ ਗੱਲ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਜਦ ਤੱਕ ਉਹਨਾਂ ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ/ਆਪਰੇਸ਼ਨਜ਼ ਮੈਨੇਜਰ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਕਮਿਊਨੀਕੇਸ਼ਨਜ਼ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਕੋਲੋਂ ਪ੍ਰਤੱਖ ਅਖਤਿਆਰ ਨਾ ਹੋਵੇ।
- ਸੰਕਟਪ੍ਰਬੰਧਨ ਪ੍ਰਸਥਿਤੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਸੰਚਾਰਾਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਤਪਾਦ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਬੁਲਾਉਣਾ, ਕਿਸੇ ਸੁਵਿਧਾ ਵਿਖੇ ਕੋਈ ਕੁਦਰਤੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਆਫ਼ਤ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਹਾਦਸੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੱਟ, ਨਾਲ ਹੀ ਹਰੇਕ ਟਿਕਾਣੇ ਦੀ ਸੰਕਟਕਾਲੀਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਸੰਕਟਕਾਲੀਨ ਸੰਚਾਰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ (ਜੋ ਕਿਸੇ ਸੰਕਟ ਦੌਰਾਨ ਮੀਡੀਆ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨਕਰਨ 'ਤੇ ਧਿਆਨ ਕੇਂਦਰਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਪਟਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।



ਸਹੀ ਚੋਣਾਂ ਕਰਨਾ

ਅਲੈਕਸੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਗੁਆਂਢੀ, ਇੱਕ ਅਖਬਾਰ ਦੇ ਰਿਪੋਰਟਰ ਦਾ ਫੋਨ ਆਉਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਉਸ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਬਾਰੇ ਇੱਕ ਕਹਾਣੀ ਨੂੰ ਸੁਣਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਉਸਨੇ ਸੁਣਿਆ ਹੈ ਕਿ ਸਾਡੀ ਕੰਪਨੀ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਹੈ।

ਅਲੈਕਸੀ ਆਪਣੇ ਗੁਆਂਢੀ ਨਾਲ ਕੋਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ, ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਬਜਾਏ ਆਪਣੇ ਗੁਆਂਢੀ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸੰਚਾਰ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਭੇਜਦੀ ਹੈ।

ਚਿੰਤਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ

ਤੁਹਾਡੇ ਟਿਕਾਣੇ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ, ਆਪਣੇ ਮੈਨੇਜਰ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਮਨੁੱਖੀ ਵਸੀਲੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ ਕੋਲ ਸਵਾਲਾਂ ਜਾਂ ਸ਼ੰਕਿਆਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਨਾ।

ਜ਼ਾਬਤੋ ਦੀ ਕਿਸੇ ਸੰਭਾਵਿਤ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਗੁੰਮਨਾਮ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ, **866-338-3834** 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸੰਦੇਸ਼ ਛੱਡ ਦਿਓ।

ਮੇਨਾਸ਼ਾ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ **920-751-2025** 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਲਿਖਤੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛਾਂ ਇਸ ਪਤੇ 'ਤੇ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ:

Legal Department
Menasha Corporation
1645 Bergstrom Road
PO Box 367
Neenah, WI 54957-0367



MENASHA

C O R P O R A T I O N

The **power** behind possible®